



## Entschuldigung

Schüler/Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleitung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Grund für das Versäumnis:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Beachten Sie:**

Im „BS1 Schüler\*innen Leitfaden“ ist das Entschuldigungswesen klar geregelt. Halten Sie sich bitte in Ihrem eigenen Interesse an die darin aufgeführten Fristen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Ich weiß, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten und mich über die während meiner Abwesenheit vereinbarten Termine etc. rechtzeitig informieren muss.

Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Firmenstempel